



Comune di Casalvieri

(Provincia di Frosinone)

Piazza Municipio 19 – 03034 Casalvieri

Tel. 0776 639327-639357 cod.fiscale 82000630606- p.iva 00674760608

Pec: protocollo@pec.comune.casalvieri.fr.it – affarigenerali@comune.casalvieri.fr.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE (N. d. V.) IN FORMA MONOCRATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto: “*Modifica Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” nel quale è previsto che: “il Nucleo è nominato con decreto del Sindaco ed è composto da n. 1 (uno) esperto dotato di specifiche professionalità e competenza in materia di organizzazione del lavoro, di valutazione e controllo delle attività dirigenziali o gestione economico/finanziaria, documentata da apposito curriculum”;

VISTO CHE tale organismo è di composizione monocratica;

CONSIDERATO CHE il Sindaco con proprio decreto provvede alla nomina dell’incarico del Nucleo di Valutazione e stabilisce la durata che non può essere inferiore ad 1 (uno) anno e non può essere superiore a 3 (tre) anni e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante;

CONSIDERATO CHE l’incarico può essere rinnovato per un massimo di due volte;

DATO ATTO che l’attuale incarico è scaduto e pertanto e si rende necessario procedere al rinnovo;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo Comunale di Valutazione di cui all’art. 7 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato dal D.lgs. 74/2017.

Art. 1 Contenuto dell’incarico

Il Nucleo di Valutazione svolge all’interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale.

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell’attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta i Responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei Responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni di elevata qualificazione;
- se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull’andamento della gestione;

- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente per i Responsabili;
- valida la Relazione sulla performance dell'Ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 150/09, dai C.C.N.L., e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Art. 2 Durata dell'incarico

Il Sindaco, con proprio decreto, provvede alla nomina dell'incarico del Nucleo di Valutazione e stabilisce la durata che non può essere inferiore ad 1 (uno) anno e non può essere superiore a 3 (tre) anni e comunque non può protrarsi oltre la durata del mandato del Sindaco incaricante;

Art. 3 Competenze richieste

Può essere nominato come unico componente del Nucleo di Valutazione colui che dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- Programmazione finanziaria e di bilancio;
- Pianificazione per obiettivi;
- Controllo di gestione e/o strategico;
- Risk Management.

Art. 4 Requisiti generali e Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- conoscenze in almeno 2 (due) materie indicate nel comma 3, certificate in titoli di studio di livello universitario (Laurea Magistrale e/o Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello);
- esperienze almeno annuale in una delle materie indicate nel comma 3, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private;

All'atto dell'incarico al candidato sarà richiesta la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013.

Art. 5 Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate, il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum vitae**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura

(pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate. La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina l'unico componente del Nucleo di Valutazione, individuandolo fra i candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma, tenendo conto:

- Dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Casalvieri ed in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare;

- Dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano avvalorare l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste.

Art. 6 Adempimenti procedurali

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

Il componente del N.d.V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco, a suo insindacabile giudizio. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. Il Sindaco provvede, altresì, alla sostituzione nel caso in cui essa si renda necessaria, per qualsiasi ragione, oppure in caso di revoca per sopraggiunta incompatibilità, per perdita dei requisiti richiesti o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 7 Misura del compenso

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo, pari ad € **2.500,00** al lordo delle ritenute di legge.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 8 Termine per la presentazione delle candidature

Le domande, corredato di curriculum vitae, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalvieri **entro e, non oltre, le ore 12.00 di venerdì 27 ottobre 2024** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano;
- tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: affarigenerali@comune.casalvieri.fr.it

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio esclusivamente tramite pec che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

Art. 9 Altre informazioni relative alla procedura

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal GDPR UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla nomina, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Casalvieri, 12.10.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ING. FRANCO MOSCONE