



**ALL'UFFICIO TECNICO
DEL
COMUNE DI CASALVIERI**

**OGGETTO: DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
LEGGE N.241 DEL 07/08/1990 E D.P.R. N. 184 DEL 12/04/2006.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ via _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____

nella qualità di (da compilare se il dichiarante non è la persona fisica)

ruolo _____
denominazione/ragione sociale _____
tipologia _____
sede legale (provincia) _____ (comune) _____
(indirizzo) _____ (civico) _____ (cap) _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____

in quanto (titolo richiedente)

- proprietario
- comproprietario (allegare dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa al consenso degli altri comproprietari a presentare la richiesta)
- affittuario
- professionista incaricato
 - dal tribunale altro organo giudiziario
 - dal proprietario
 - da _____ altro _____ soggetto _____ (specificare)
- notaio rogante

- altro titolo (specificare) _____

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di

- presa visione
- estrazione copia in carta semplice
- estrazione copia conforme all'originale
- altro (specificare) _____

dei seguenti atti/documenti amministrativi:

(indicare eventuali estremi identificativi dei documenti di riferimento: tipo di documento/protocollo/numero/data)

valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità di atti

DICHIARA

di avere interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo:

- atto notarile
- controversia
- documentazione personale
- mutuo
- presentazione progetto edilizio
- presunta lesione di interessi
- verifica conformità edilizia
- altra motivazione (specificare) _____

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati, l'Ente è tenuto, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto delle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

CHIEDE

- di poterli ritirare presso l'ufficio competente
- di riceverli all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sopra indicato come domicilio digitale
- di riceverli a mezzo posta all'indirizzo di residenza sopra indicato

Luogo e data

Il/La Richiedente

ALLEGATI:

- documentazione comprovante il titolo dichiarato
- Ricevuta versamento di € 50,00 per ogni pratica (da effettuare o tramite bollettino postale sul C/C 13051032 oppure bonifico bancario IBAN: IT 69 O 05372 74370 000010522118) intestato a COMUNE DI CASALVIERI causale DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO ATTI
- copia del documento d'identità
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in caso siano presenti più proprietari

Informazioni utili

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta, completa di allegati, può essere inviata a mezzo:

- pec all'indirizzo tecnico.comune.casalvieri@postecert.it;
- **posta** all'Ufficio Tecnico presso il municipio in via Guglielmo Marconi – 03034 Casalvieri (FR)

Tempi e modalità per la presa visione e il ritiro copie

Le pratiche edilizie richieste e ammesse all'accesso possono essere visionate con appuntamento presso l'Ufficio Tecnico. Attraverso i recapiti indicati nella presente richiesta, il Comune concorderà con il richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in cui prendere visione. A seguito della presa visione, se c'è la necessità di estrarne copia, per gli elaborati di dimensioni superiori al formato A3 l'interessato può recarsi presso la copisteria più vicina, previa consegna del documento di riconoscimento in corso di validità presso l'Ufficio Tecnico.

Il procedimento di accesso si concluderà nel termine di trenta giorni, decorrenti dalla presentazione della richiesta. Qualora la richiesta sia irregolare o incompleta, entro dieci giorni verrà richiesto il perfezionamento dell'istanza, e il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta.

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (D.Lgs n. 196/2003)